

PRIVACYREGLEMENT FAM. JANSSEN

Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Fam. Janssen vindt het waarborgen van de privacy van u zeer belangrijk. Om die reden zullen wij geen informatie bewaren welke niet noodzakelijk is voor de uitoefening van ons werk. Desalniettemin hebben wij transparantie richting onze medewerkers, cliënten leveranciers en klanten hoog in het vaandel. Dit, in combinatie met de wettelijke regels die gelden rondom privacy van medewerkers; de AVG, maakt dat wij graag toelichten wat wij bewaren én wat u kunt doen als u het ergens mee oneens bent.

Wat is de AVG?

Op 25 mei 2018 is de AVG ingegaan, een nieuwe privacywet voor de hele Europese Unie. Vanaf die datum geldt er één privacywet voor de hele Europese Unie. Een nieuwe wet die past bij de gedigitaliseerde samenleving van nu. Werken in de zorg brengt voor de zorgverlener met zich mee dat deze veel van u wil weten. Natuurlijk moet u de zekerheid hebben dat uw privacy wordt beschermd en dat er met uw gegevens geen dingen gebeuren die u niet wilt. Om die reden wordt er een privacyregeling gehanteerd.

Rechten over uw gegevens

- Het recht op inzage: U hebt recht om de persoonsgegevens die Fam. Janssen van u bewaart in te zien;
- Het recht op correctie en aanvulling: U hebt het recht om onjuiste persoonsgegevens te laten wijzigen of de persoonsgegevens te laten aanvullen;
- Het recht van bezwaar: U kunt bezwaar indienen tegen de verwerking van de persoonsgegevens door Fam. Janssen;
- Recht op gegevenswissing: U hebt onder voorwaarden de mogelijkheid om op simpel kosteloos verzoek de verwijdering van uw persoonsgegevens te vragen;
- Recht op beperking van de verwerking: U hebt onder voorwaarden de mogelijkheid om een beperking van de verwerking van uw persoonsgegevens naar de toekomst toe te vragen;
- Recht op overdraagbaarheid: U hebt de mogelijkheid om uw persoonsgegevens in een gestructureerde, gangbare en machine leesbare vorm te verkrijgen en over te dragen aan derden.

Indien u één van deze rechten wenst uit te oefenen, kunt u Fam. Janssen schriftelijk contacteren via het e-mailadres info@dehaam.nl. De directie neemt binnen twee weken na het verzoek contact op met de werknemer. Wij kunnen u vragen om u te legitimeren voordat wij gehoor kunnen geven aan voornoemde verzoeken.

Hoe worden gegevens bewaard?

Wij hebben passende technische en organisatorische maatregelen genomen om persoonsgegevens van u te beschermen tegen onrechtmatige verwerking. Zo hebben wij bijvoorbeeld de volgende maatregelen genomen:

- Alle personen die namens Fam. Janssen van uw gegevens kennis kunnen nemen, zijn gehouden aan geheimhouding daarvan;
- Persoonsgegevens op schrift: in een daartoe geschikte afsluitbare ruimte waarbij onbevoegde personen geen toegang toe hebben;
- We hanteren en/of een gebruikersnaam en wachtwoordbeleid op al onze systemen;
- Wij maken back-uppen van de persoonsgegevens om deze te kunnen herstellen bij fysieke of technische incidenten;
- Onze medewerkers zijn geïnformeerd over het belang van de bescherming van persoonsgegevens.

Verstrekking aan derden

De gegevens die u aan ons geeft kunnen wij aan derde partijen verstrekken indien dit noodzakelijk is voor uitvoering van doeleinden zoals omschreven in deze privacyverklaring.

Zo maken wij gebruik van een derde partij voor:

- Het verzorgen van de (financiële) administratie;
- Het verwerken van klantgegevens.

Wij geven nooit persoonsgegevens door aan andere partijen waarmee we geen verwerkerovereenkomst of contractafspraken in dezelfde hoedanigheid hebben afgesloten. Met deze partijen (verwerkers) maken wij hierin uiteraard de nodige afspraken om de beveiliging van uw persoonsgegevens te waarborgen. Verder zullen wij de door u verstrekte gegevens niet aan andere partijen verstrekken, tenzij dit wettelijk verplicht en toegestaan is. Een voorbeeld hiervan is dat de politie in het kader van een onderzoek (persoons)gegevens bij ons opvraagt. In een dergelijk geval dienen wij medewerking te verlenen en zijn dan ook verplicht deze gegevens af te geven. Tevens kunnen wij persoonsgegevens delen met derden indien u ons hier schriftelijk toestemming voor geeft.

Buiten de EU

Wij verstrekken geen persoonsgegevens aan partijen welke gevestigd zijn buiten de EU.

Minderjarigen

Wij verwerken enkel en alleen persoonsgegevens van minderjarigen (personen jonger dan 16 jaar) indien daarvoor schriftelijk toestemming is gegeven door de ouder, verzorger of wettelijke vertegenwoordiger.

Bewaartermijn

Fam. Janssen bewaart de persoonsgegevens gedurende de termijn die noodzakelijk is om aan de wettelijke vereisten te voldoen (onder andere op het gebied van boekhouding en sociale wetgeving).

Klachten

Mocht u een klacht hebben over de verwerking van uw persoonsgegevens dan vragen wij u hierover direct contact met ons op te nemen. Komen wij er samen met u niet uit dan vinden wij dit natuurlijk erg vervelend. U hebt altijd het recht een klacht in te dienen bij Autoriteit Persoonsgegevens, dit is de toezichthoudende autoriteit op het gebied van privacybescherming.

Wijzigingen

U wordt schriftelijk op de hoogte gebracht indien er wijzigingen zijn in het privacyreglement.

Vragen

Als u naar aanleiding van onze privacyverklaring nog vragen of opmerkingen heeft neem dan contact met ons op?

Contactgegevens

Organisatie: Fam. Janssen

Adres: Lorbaan 10

Postcode: 5814AE

Plaats: Veulen

Email: info@dehaam.nl

VERWERKING VAN PERSOONSGEGEVENS VAN KLANTEN OF LEVERANCIERS

Persoonsgegevens van klanten of leveranciers worden door Fam. Janssen verwerkt ten behoeve van de volgende doelstellingen:

- Administratie doeleinde;
- Communicatie over de opdracht en/of uitnodigingen;
- Het uitvoering geven aan of het uitvoeren van een opdracht.

Grondslag voor deze persoonsgegevens is:

- De overeengekomen opdracht of contract;

Voor de bovenstaande doelstelling kan Fam. Janssen de volgende persoonsgegevens van u vragen:

- Voornaam;
- Tussenvoegsel;
- Achternaam;
- Adres;
- Woonplaats;
- (Zakelijk) Telefoonnummer;
- (Zakelijk) E-mailadres;
- Bankrekeningnummer.